# POLITYKA ZGODNOŚCI SPOŁECZNEJ
# C.M.C. Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
# z siedzibą w Andrychowie

**Niniejsza Polityka Zgodności Społecznej (dalej: „Polityka") jest zbiorem zasad i wartości odzwierciedlających przekonania osób tworzących i zarządzających spółką: C.M.C. Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Andrychowie (dalej: „Spółka C.M.C.").**
**Zasady te powinny być uwzględniane i urzeczywistniane na każdym etapie prowadzonej działalności.**

## § 1.
## Postanowienia ogólne.

1. Celem ustalenia Polityki jest zapewnienie przestrzegania wyrażonych w niej zasad etycznych zarówno przez wszystkie osoby działające w imieniu Spółki C.M.C., tj. zarówno osoby zarządzające spółką, jak i jej pracowników, współpracowników oraz inne współpracujące z nią podmioty.
2. Polityka jest rozpowszechniana wśród pracowników i klientów Spółki C.M.C. poprzez jej publikację na stronie internetowej, wysyłanie pocztą elektroniczną, poinformowanie pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółce C.M.C., szkolenia wewnętrzne pracowników.
3. Polityka, zgodnie z czynionymi w tym zakresie ustaleniami, kierowana jest także do kontrahentów Spółki C.M.C., od których Spółka C.M.C. również wymaga respektowania standardów etycznych. Wynikające z Polityki obowiązki Spółki C.M.C. odnoszą się w takim samym stopniu i zakresie do kontrahenta Spółki C.M.C..

## § 2.
## Zakres Polityki.

Polityka obejmuje następujące obszary:
1. Przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących nieuczciwej konkurencji oraz przeciwdziałania korupcji.

3. Zapewnienia należytych warunków zatrudnienia, w tym zwłaszcza bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz godziwego wynagrodzenia za pracę, a także umożliwiania rozwoju pracownikom i osobom współpracującym na innych podstawach.
4. Zapewnienia przestrzegania zasady równego traktowania, przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, molestowania, nękania, prześladowania i przemocy zgodnie z wdrożoną Wewnętrzną polityką przeciwdziałania mobbingowi i innym niepożądanym zachowaniom.
5. Bezpieczeństwa informacji i danych przetwarzanych przez Spółkę C.M.C.
6. Ochrony środowiska i działań proekologicznych.
7. Standardów współpracy z klientami i kontrahentami: rzetelnego i odpowiedzialnego postępowania we wzajemnych relacjach z klientami, kontrahentami oraz organami publicznymi.

## § 3.
## Przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

1. Spółka C.M.C. deklaruje, że zapewnia przestrzeganie obowiązujących krajowych i europejskich regulacji prawnych oraz regulacji wewnętrznych a także poszanowanie dobrych obyczajów.
2. Osoby mające wiedzę o ewentualnych naruszeniach przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez Spółkę C.M.C., jej pracowników, współpracowników, kontrahentów mogą skorzystać z Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, której pełny tekst znajduje się do wglądu w siedzibie Spółki C.M.C. oraz we wszystkich jej oddziałach

## § 4.
## Przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących nieuczciwej konkurencji oraz przeciwdziałania korupcji.

1. Spółka C.M.C. zapewnia, że w najszerszym możliwym stopniu dąży do realizacji zasad mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwej konkurencji.
2. Jako wartość i priorytet uznaje się uczciwość i transparentność działania.
3. Wdraża się zasadę „zero tolerancji" wobec wszelkich przejawów działań korupcyjnych, potencjalnie korupcyjnych oraz innych nadużyć w zakresie wszystkich aspektów działalności biznesowej i pozabiznesowej.
4. Zakazane są w szczególności wszelkie bezpośrednie lub pośrednie rodzaje oraz formy korupcji, takie jak: oferowanie, wręczanie, składanie obietnicy wręczenia oraz autoryzacja wręczenia korzyści majątkowej lub jej przyjęcie.
5. Nakazuje się unikania jakiegokolwiek konfliktu interesów, mogącego rodzić wątpliwości co do działania zgodnego z niniejszą Polityką.
6. Przyjmowanie i wręczanie prezentów jest niedopuszczalne z zastrzeżeniem przypadku opisanego w ust. 7.

7. Pracownik Spółki C.M.C. wykonując obowiązki służbowe związane z reprezentowaniem Spółka C.M.C. na spotkaniach w uzasadnionych przypadkach jest upoważniony do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz Spółka C.M.C., pod warunkiem, że:
   a) spotkanie ma charakter oficjalny;
   b) upominek / prezent ma charakter i wartość symboliczną;
   c) upominek / prezent ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron;
   d) upominek / prezent ma charakter okolicznościowy.
8. Dopuszczalne są materiały piśmiennicze i dydaktyczne otrzymywane wraz z materiałami szkoleniowymi w ramach reklamy i promocji, jak np. długopisy, notatniki, kalendarze, inne drobne przedmioty o niewielkiej wartości jednostkowej.
9. W Spółce C.M.C. obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania pieniędzy lub ekwiwalentów pieniężnych w formie bonów, voucherów itp.
10. Pracownik Spółki C.M.C. kategorycznie odmawia przyjęcia korzyści w imieniu Spółki C.M.C. w przypadku powzięcia wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań wręczającego.
11. Pracownik Spółki C.M.C. zgłasza bezpośredniemu przełożonemu każdy przypadek przyjęcia upominku / prezentu, a ten ocenia czy został spełniony warunek określony w ust. 7. W razie ustalenia naruszenia postanowień ust. 7 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 12.
12. W razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu lub możliwości zaistnienia sytuacji, o jakiej mowa w ust. 4 lub działania w warunkach konfliktu interesów, należy to niezwłocznie zgłosić Zarządowi Spółki C.M.C. celem umożliwienia podjęcia stosownych kroków i należytej reakcji. Można również skorzystać z Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, której pełny tekst znajduje się do wglądu w siedzibie Spółki C.M.C. oraz we wszystkich jej oddziałach.
13. Spółka C.M.C. zapewnia poufność danych osoby zgłaszającej przypadek korupcji, zdarzenia potencjalnie korupcyjnego lub działania w warunkach konfliktu interesów.
14. W przypadku uzyskania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 12, Zarząd Spółki C.M.C. niezwłocznie podejmuje działania mające na celu ustalenie stanu faktycznego.
15. W razie uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się korupcji Zarząd Spółki C.M.C. niezwłocznie:
   a) składa do właściwej prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
   b) zawiadamia osobę podejrzaną o dopuszczenie się korupcji oraz osobę, która dokonała zgłoszenia korupcji, o ustaleniach;
   c) może wyciągnąć konsekwencje służbowe wobec osoby podejrzanej o dopuszczenie się korupcji.

## § 5.
## Zapewnienie należytych warunków zatrudnienia.

1. Spółka C.M.C. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy, w tym wszelkich jego zapisów związanych z przyjmowaniem do pracy, zatrudnieniem i zwalnianiem pracowników.
2. W procesie rekrutacji, zatrudniania, jak i rozwoju zawodowego pracowników Spółka C.M.C. prowadzi przejrzystą i sprawiedliwą politykę opartą na zasadzie równego traktowania.
3. Spółka C.M.C. wypłaca pracownikom regularne i godziwe wynagrodzenie za pracę, nienaruszające prawnych wymogów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wszystkim pracownikom przedstawiane będą ich warunki wynagradzania przed rozpoczęciem pracy. Stosowanie potrąceń z wynagrodzenia jako środka dyscyplinującego jest niedopuszczalne; dokonywanie potrąceń możliwe jest wyłącznie na zasadach i w granicach przewidzianych przepisami prawa.
4. Spółka C.M.C. przestrzega przepisów prawa w zakresie czasu pracy, pracy w godzinach nadliczbowych, przerw w pracy, zasad odpoczynku oraz dąży do zapewnienia równowagi między czasem pracy a życiem rodzinnym pracowników.
5. Spółka C.M.C. bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, szkoli w tym zakresie swoich pracowników, a także wdraża rozwiązania podnoszące bezpieczeństwo jej pracowników uwzględniające aktualny stan wiedzy technicznej oraz zagrożenia charakterystyczne dla prowadzonej przez Spółkę C.M.C. działalności.
6. Spółka C.M.C. respektuje prawo pracowników do zrzeszania się.
7. Spółka C.M.C. jednoznacznie sprzeciwia się jakimkolwiek formom pracy przymusowej i w pełni respektuje zasadę dobrowolności zatrudnienia zgodną z zasadami wynikającymi z przepisów prawa pracy.
8. Spółka C.M.C. jednoznacznie sprzeciwia się nielegalnemu wykorzystywaniu pracy dzieci, zaś zatrudnianie osób młodocianych dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy.
9. W Spółce C.M.C. wdrożono Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w C.M.C. Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Andrychowie, a ich treść znajduje się na stronie internetowej, do wglądu w siedzibie spółki C.M.C. oraz we wszystkich jej oddziałach.
10. Spółka C.M.C. jednoznacznie sprzeciwia się pracy przymusowej lub niewolniczej, w tym pracy więźniów, osób które stały się ofiarą handlu ludźmi. Zatrudnianie więźniów dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.

## § 6.

## Zapewnienie przestrzegania zasady równego traktowania, przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, molestowania, nękania, prześladowania i przemocy.

1. Spółka C.M.C. przestrzega zakazu dyskryminacji, tj. zakazu nierównego traktowania i bezprawnego różnicowania sytuacji poszczególnych osób w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Spółka C.M.C. wdrożyła procedurę przeciwdziałania mobbingowi i podejmuje starania, by środowisko pracy było wolne od mobbingu oraz innych form nękania, prześladowania i przemocy, zarówno ze strony przełożonych jak i innych pracowników czy osób trzecich.
3. Dążąc do zapewnienia przyjaznej atmosfery dla wszystkich osób pracujących w Spółce C.M.C. i ze Spółką C.M.C. współpracujących, niezależnie od podstaw zatrudnienia czy współpracy, Spółka C.M.C. deklaruje możliwość korzystania z rozwiązań przewidzianych w Wewnętrznej polityce przeciwdziałania mobbingowi wszystkim osobom wykonującym prace w Spółce C.M.C., niezależnie od podstaw zatrudnienia, oraz wszystkim współpracownikom.
4. Tekst Wewnętrznej polityki przeciwdziałania mobbingowi Spółka C.M.C. Sp. z o.o. z siedzibą w Andrychowie dostępny jest do wglądu w siedzibie Spółki C.M.C. oraz we wszystkich jej oddziałach.

## § 7.

## Bezpieczeństwo informacji i danych przetwarzanych przez Spółkę C.M.C.

1. Spółka C.M.C. przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji związanych z ochroną własności intelektualnej, informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz ochroną danych osobowych.
2. Cele związane z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji realizowane są poprzez rozwiązania informatyczne, wewnętrzne procedury jak również szkolenia pracowników.
3. W Spółce C.M.C. obowiązuje Polityka ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa C.M.C. Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Andrychowie, która dostępna jest do wglądu w siedzibie Spółki C.M.C. oraz we wszystkich jej oddziałach.
4. Pracownicy Spółki C.M.C. są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystywanie zasobów Spółki C.M.C. (własności intelektualnej, oprogramowania, sprzętu, surowców oraz wszelkich innych narzędzi potrzebnych i zapewnionych przez Spółkę C.M.C. do realizacji obowiązków) zgodnie z zasadami i procedurami.
5. Pracownicy są zobowiązani chronić wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jak również informacje poufne pozyskane do klientów i partnerów

biznesowych Spółki C.M.C. przez okres zatrudnienia jak i przez rok od zakończenia zatrudnienia.

6. Każdy pracownik Spółki C.M.C. powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie wszelkich przepisów, regulacji i procedur związanych z ochroną, przetwarzaniem, wykorzystywaniem oraz poufnością danych osobowych.
7. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych, której treść znajduje się do wglądu w siedzibie Spółki C.M.C. oraz we wszystkich jej oddziałach

## § 8.
## Ochrona środowiska i działania proekologiczne.

1. Spółka C.M.C. przestrzega obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska zgodnie z wprowadzoną Polityką Zarzadzania Środowiskowego.
2. Spółka C.M.C. celowo ogranicza wpływ swojej działalności na środowisko naturalne, minimalizując zużycie zasobów naturalnych oraz wytwarzania odpadów.
3. Spółka C.M.C. uświadamia swoich pracowników na temat możliwych do podjęcia przez pracowników działań ekologicznych przy wykonywaniu pracy.
4. W Spółce C.M.C. opracowano następujące dokumenty:
   - Polityka zarządzania środowiskowego,
   - Strategia systemu zarządzania środowiskowego
   - Transformacja energetyczna przedsiębiorstwa C.M.C. Sp. o.o. realizowana w ramach Strategii Zarządzania Środowiskowego.

   Dokumenty te są dostępne do wglądu w siedzibie Spółki C.M.C. oraz we wszystkich jej oddziałach.

## § 9.
## Standardy współpracy z klientami i kontrahentami.

1. Spółka C.M.C. buduje z klientami i kontrahentami relacje oparte na zaufaniu i wzajemnym szacunku.
2. Spółka C.M.C. dąży do rzetelnego i odpowiedzialnego postępowania we wzajemnych relacjach z klientami, kontrahentami oraz organami publicznymi i oczekuje tego samego od wszystkich swoich pracowników i współpracowników.
3. Spółka C.M.C. przestrzega podjętych zobowiązań, dokłada starań, aby zapewnić wysoką jakość produktów i weryfikuje potrzeby swoich klientów w tym zakresie.
4. Spółka C.M.C. oczekuje od swoich kontrahentów przestrzegania standardów etycznych co najmniej na poziomie określonym w niniejszej Polityce. W tym celu Spółka C.M.C. w umowach zawieranych z kontrahentami umieszcza zobowiązanie do przestrzegania Polityki oraz uprawnienie do kontroli przestrzegania przez kontrahenta postanowień Polityki.

## § 10.
## Działania na rzecz lokalnych społeczności

1. Spółka C.M.C. działa na rzecz lokalnych społeczności oraz współpracuje z organizacjami, których zadaniem jest działalność na rzecz osób mieszkających na terenie, gdzie Spółka C.M.C. prowadzi działalność gospodarczą.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, może polegać na aktywnym uczestniczeniu w lokalnych wydarzeniach w zakresie edukacji i kultury, promocji zdrowia, sportu, rozwoju i dostępu do technologii, akcjach charytatywnych, w tym poprzez różnorodne akcje promocyjne, darowizny na cele społeczne, sponsoring itp.

## § 11.
## Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie przypadki naruszenia postanowień Polityki winny być niezwłocznie zgłaszane Zarządowi Spółka C.M.C.
2. Dla jak najpełniejszej realizacji celów Polityki, przestrzeganie jej postanowień będzie okresowo badane, zaś jej treść będzie podlegała ocenom co do swojej aktualności i odpowiedniości do zmieniającego się otoczenia prawno-gospodarczego oraz prowadzonej przez Spółkę C.M.C. działalności.
3. Spółka C.M.C. dołoży wszelkich starań, by pracownicy i współpracownicy byli zmotywowani do postępowania zgodnego z zasadami wyrażonymi w niniejszej Polityce.

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Bogdan Cinal*

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Mariusz Cinal*